Kwaliteitshandboek
4.6.4 Organiseren van collectief overleg met de gebruikers
Huishoudelijk reglement gebruikersraad

eigenaar	gebruikersraad	
goedgekeurd	werkgroep kwaliteit	Nvt
	beleidsteam	19/10/2026
van kracht vanaf		oktober 2026
getoetst	gebruikersraad	27/01/2026 18/03/2026 12/10/2026

1. Doel en samenstelling

1.1. Doel

Het collectief overlegorgaan of de gebruikersraad heeft als doel de belangen van de zorggebruikers te behartigen en hen inspraak te geven in belangrijke beslissingen.

1.2. Samenstelling

De gebruikersraad bestaat uit zorggebruikers en/of hun vertegenwoordigers. Alle vertegenwoordigers krijgen maximaal de kans om te participeren aan de gebruikersraad en zo betrokken te zijn op de werking van het MFC.

Er zijn minimaal 3 leden die (vertegenwoordigers van de) zorggebruikers zijn, bij voorkeur uit verschillende leefgroepen om de representativiteit te waarborgen. Het maximaal aantal leden is zoveel als er zorggebruikers zijn.

Op vraag van de vertegenwoordigers zelf sluit naast de directeur en beleidsmedewerker ook begeleidend personeel aan. Het gaat hierbij om een deelnemer vanuit de werkgroep kwaliteit, die volgens beurtrol aansluit bij de vergadering.

1.3. Mandaat

Het mandaat van een lid vervalt:

- als de gebruiker GO! MFC ‘t Kasteeltje verlaat;
- bij ontslag van het lid;
- bij overlijden van het lid;
- als een lid de gemaakte afspraken binnen de gebruikersraad herhaaldelijk niet nakomt.

2. Bevoegdheden

Tussen GO! MFC ‘t Kasteeltje en de gebruikersraad is voorafgaand overleg verplicht over:

- wijzigingen aan de collectieve rechten en plichten;
- belangrijke wijzigingen in de algemene woon- en leefsituatie;
- wijzigingen in het concept van GO! MFC ‘t Kasteeltje;
- wijzigingen van de woon- en leefkosten.

Zowel GO! MFC ‘t Kasteeltje als de gebruikersraad hebben initiatiefrecht om elkaar advies te vragen of uit te brengen over aangelegenheden die de verhouding tussen GO! MFC ‘t Kasteeltje en de zorggebruikers of hun vertegenwoordigers aangaan.

Er is hoorrecht en antwoordplicht over elk onderwerp waarover de gebruikersraad een standpunt aan de verantwoordelijken van GO! MFC ‘t Kasteeltje mee wil delen.

GO! MFC ‘t Kasteeltje verstrekt aan de gebruikersraad de noodzakelijke informatie over beslissingen die rechtstreeks over de woon- en leefsituatie van de zorggebruikers gaan en over alle andere elementen die de zorggebruikers als groep aanbelangen, met inbegrip van:

- Informatie over de jaarrekeningen van GO! MFC ‘t Kasteeltje,
- Zelfevaluatie,
- Verslag Zorginspectie.

De gebruikersraad informeert GO! MFC ‘t Kasteeltje over haar acties en adviezen.

3. Werking

De gebruikersraad duidt onder zijn leden aan:

- een voorzitter,
- een vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur van Scholengroep 19 Dender (die als waarnemer uitgenodigd wordt op de vergaderingen van de RVB voor de bespreking van aangelegenheden die betrekking hebben op het MFC),
- een vertegenwoordiger in de klachtencommissie van GO! MFC ‘t Kasteeltje.

De vertegenwoordigers brengen op de gebruikersraad verslag uit van hun activiteiten, zonder dat dit afbreuk doet aan hun discretieplicht voor al wat de privacy van betrokkenen betreft.

Voor zover het gaat om zaken die vallen binnen de bevoegdheden van de gebruikersraad kunnen de zorggebruikers of hun vertegenwoordigers alle zaken aan de gebruikersraad voorleggen.

Dit gebeurt:

- bij voorkeur per e-mail op volgend adres: gebruikersraad@go-tkasteeltje.be
- ofwel schriftelijk aan de voorzitter van de gebruikersraad,
- ofwel (voor wat de zorggebruikers betreft) via de Babbelclub bijeenkomst (leefgroepvergadering).

De gebruikersraad vergadert minimaal 3 keer per jaar.

Agenda:

- De agenda voor elke vergadering wordt vooraf vastgesteld en gedeeld met alle leden, bij voorkeur 1 week op voorhand.
- Leden kunnen onderwerpen indienen die zij willen bespreken.

Besluiten worden genomen op basis van meerderheid of consensus, afhankelijk van het agendapunt.

We streven naar een duidelijke communicatielijn tussen de gebruikersraad en het beleidsorgaan van GO! MFC 't Kasteeltje.

Verslaggeving: na elke vergadering wordt een verslag opgesteld en naar alle leden gestuurd (per e-mail). Tijdens een volgende vergadering van de gebruikersraad wordt het verslag goedgekeurd. De verslagen zijn op eenvoudige aanvraag ter beschikking van zorggebruikers en hun wettelijke vertegenwoordigers.

4. Evaluatie en wijzigingen

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks geëvalueerd om te bepalen of aanpassingen nodig zijn.

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement kunnen alleen met instemming van de meerderheid van de leden.